



## Hyresavtal - Tillfällig hyresgäst

### Hyresgäst

### Hyresvärd

<b>Förening</b> Rasbo Hembygdsförening	<b>Förening, Företag eller Privatperson, ange vilket</b>	
<b>Organisationsnummer</b> 81 76 01 - 0182	<b>Organisationsnummer eller Personnummer</b>	
<b>Kontaktperson</b> Manda Björling	<b>Namn på ansvarig hyresgäst</b>	
<b>Telefon</b> 070-439 37 65	<b>Mobiltelefon</b>	
<b>E-post</b> manda.bjorling@rasbohembygdsgille.se	<b>E-post</b>	
<b>Adress hyresobjekt</b> Gåvsta Gammelgård, Gåvsta	<b>Adress</b>	
<b>Uthyrd lokal</b> Nybygget	<b>Nyckel</b> Hyresgästen tilldelas en kod för att låsa upp det elektroniska låset i ytterdörren	
<b>Hyrestid /dag, från kl. till kl.</b>	<b>Hyreskostnad inkl. moms</b>	<b>Betalning senast 2 veckor efter hyresperiodens slut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Swish 1233631694</li> <li>Postgiro 96 64 20 – 2</li> </ul> <b>Ange "hyra av lokal"</b>
<b>Utrustning som ingår i hyran</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet (Router: tp-link / Lösenordet är angivet på routern)</li> <li>Fullt utrustat kök (spishäll, ugn, diskmaskin, kyl/frys), porslin, bestick</li> <li>Bord och stolar</li> <li>Datorprojektor med projektorduk, ljudanläggning</li> <li>Städutrustning</li> <li>Toaletter</li> </ul>		

<b>Demokratiska värderingar</b>	Genom undertecknandet av detta kontrakt intygar hyresgästen att denne respekterar humanistiska och demokratiska värderingar. Hyresgästen är skyldig att sanningsenligt uppge verksamhetens innehåll och inriktning. Brott mot denna regel ger hyresvärden rätt att omedelbart häva avtalet utan att betala tillbaka gjorda förskottsbetalningar.
<b>Personuppgifter</b>	De personuppgifter som vi samlar in om hyresgästen behandlas enligt de lagar och förordningar som gäller vid tidpunkten. Uppgifterna samlas in för att vi ska kunna teckna och fullfölja detta avtal. Personuppgifterna kan lämnas ut till myndigheter om vi är skyldiga till det enligt lag. Du kan alltid få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvarig är hyresvärden.
<b>Force majeure</b>	Hyresvärden är inte skyldig att fullgöra sin del av avtalet och kan heller inte bli skadeståndsskyldig om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan utföras på grund av krig eller upplöpp, strejk, blockad, brand, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse, som hyresvärden inte kunnat påverka eller förutse.
<b>Särskilda förpliktelser</b>	Genom undertecknandet av detta kontrakt förbinder sig hyresgästen till de förpliktelser som anges på bilaga 1 och bilaga 2 i detta avtal.

När hyresvärden givit sitt skriftliga godkännande av uthyrningen (SMS eller e-brev) blir avtalet gällande när hyresgästen undertecknar detta avtal och skickar det till hyresvärden.

<b>Ort och datum</b>	<b>Hyresgästens underskrift</b>	<b>Hyresgästens namnförtydligande</b>

<b>Säkerhet</b>	Det är hyresgästens ansvar att upprätthålla säkerheten under hyrestillfället. Hyresgästen och hyresvärderna har ett delat ansvar över brandskyddet under hyrestillfället. Extra viktigt är att följa maxantal personer i lokalen och att hålla samtliga utrymningsvägar upplåsta och fria från föremål. Informera era gäster om var utrymningsvägar och brandsläckningsutrustning finns. <b>MAX ANTAL PERSONER SOM FÅR VISTAS I LOKALEN: 50</b>
<b>Rökning</b>	Rökning är förbjuden inomhus och får endast ske utomhus på angiven plats.
<b>Fyrverkerier</b>	Det är förbjudet att använda fyrverkerier.
<b>Övernattning</b>	Övernattning får ej ske i lokalen.
<b>Förebygga olycka</b>	Hyresvärderna ansvarar för snöskottning/plogning fram till hyrestiden börjar. Därefter ansvarar hyresgästen för snöskottning under hyrestiden. Hyresgästen ansvarar för att påtala eventuella skaderisker och felanmälan vid behov. Hyresvärderna ansvarar för att avhjälpa bristerna i möjligaste mån. Hyresvärderna bär det juridiska fastighetsägaransvaret.
<b>Hänsyn</b>	För grannarna störande musik och stök, i och utanför lokalen, ska vara avslutat klockan 01.00
<b>Försäkring</b>	Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang / verksamhet.
<b>Närvara</b>	Hyresgästen ska närvara i lokalen den tid som hyresgästens arrangemang pågår.
<b>Överlåtelse</b>	Hyresgästen får inte helt eller delvis överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan utan hyresvärdens skriftliga godkännande.
<b>Hyrd lokal</b>	Endast "Nybygget" och utrustningen som ingår i hyresavtalet, får nyttjas av hyresgästen och dess gäster.
<b>Oförutsedda kostnader</b>	Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick. Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Hyresgästen får inte utföra ändringar i lokalen utan föreningens medgivande. Kontrollera med hyresvärderna inför eventuell utsmyckning. Allt som skadas, försvinner eller kostar hyresvärderna extra pengar under uthyrningstillfället bekostas av hyresgästen. Dit hör skadad utrustning, golv eller inredning, kostnader från polis/räddningstjänst, extra sophämtning, med mera.
<b>Förebygga inbrott</b>	Stöldbegärlig egendom ska förvaras inlåst och ej synlig från fönster. Tag med stöldbegärlig egendom först på arrangemangsdagen och ta med den hem samma dag. Mat, dryck, teknikutrustning samt gåvor är attraktiva byten. Förvarar hyresgästen sin egen stöldbegärliga egendom i hyrd lokal under tidpunkter då denne inte själv närvarar, står hyresgästen för hyresvärdens självrisk vid inbrott.
<b>Lås och larm</b>	Hyresgästen ansvarar för att dörrar är låsta och fönster stängda och reglade när lokalen lämnas. Hyresgästen ansvarar också för att eventuella skadeförebyggande åtgärder, såsom, brandvarnare och brandsläckare behålls i bruk och står kvar på anvisade platser.
<b>Nycklar</b>	Hyresgästen ska förvara låskod säkert och inte låna ut/lämna ut den till obehöriga. Toalettnyckeln måste hängas tillbaka.
<b>Städ och disk</b>	Lokalerna ska städas och iordningställas av hyresgästen i samma skick som före hyrestiden.
<b>Sopor</b>	Allt avfall som genereras under hyresperiod omhändertas av hyresgäst. Tänk också på brandrisken. Glödande, hett eller självantändande avfall får inte kastas i sopkärlen.
<b>Tillstånd</b>	Hyresgästen ansvarar för att upprätta nödvändiga tillstånd och redovisningar gentemot Stim och Sami samt ordna tillstånd för offentlig dans, alkoholservering, med mera när det är aktuellt. Observera eventuella övriga tillägg nedan.
<b>Myndighetsbeslut</b>	Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr. o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärderna innan åtgärder vidtas.
<b>Övriga tillägg</b>	

# SÄKERHETSINFORMATION TILL HYRESGÄSTER

(Bilaga 2)

Det är fastighetsägaren och hyresgästen som gemensamt ansvarar att skydda fastigheten och dess besökare mot brand och olyckor. Hyresgästen ansvarar för brandsäkerheten under den tid som lokalen hyrs utses.

## FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER, HYRESGÄST ANSVARAR FÖR ATT:

- Utrymningsvägarna är upplåsta och inte blockerade
- Informera era gäster om var utrymningsvägarna finns
- Ta reda på var släckredskap och brandfilt finns och att ni kan hantera dessa
- Att inte ta in fler personer än vad lokalerna är godkända för = max 50 personer
- Öppen eld får inte förekomma i lokalen, ex levande ljus
- Rökning får endast ske utomhus på angiven plats
- Gångvägar, trappor och utrymningsvägar är skottade vintertid

## EFTER UTHYRNING - INNAN NI LÄMNAR LOKALEN

- Spishäll, ugn, kaffebryggare, vattenkokare och diskmaskin är avstängda
- Vattenkranar och kran till diskmaskin är avstängda
- Sopor tas med av uthyraren
- Dörrar och fönster är stängda och låsta
- Alla utrymningsvägar är låsta, även branddörren till ladugården
- Ytterdörren är låst

## OM DET BÖRJAR BRINNA

- |              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>RÄDDA</b> | - | <b>Vid brand i kläder/person se till att snabbt få ner personen på golvet. Släck elden genom att slänga en brandfilt alternativt filt av naturmaterial (ej fleece) över personen och täta till mot kroppen från huvudet och neråt.</b> |
| <b>VARNA</b> | - | <b>Om hela fastigheten ännu inte är utrymd. Utrym och stäng om möjligt dörren till rummet där det brinner. Varna alla som hotas av branden. Kryp under röken.<br/>Uppsamlingsplats: Parkeringen</b>                                    |
| <b>LARMA</b> | - | <b>Larma alltid! Ring SOS på telefonnummer 112. Svara på operatörens frågor om vad som har inträffat, mm. Ni befinner er i Gävsta Gammelgård, Gävstavägen 20 i Rasbo, koordinater SWEREF 99 TM: N 6648661, E 660785</b>                |
| <b>SLÄCK</b> | - | <b>Många bränder kan släckas innan brandkåren hinner komma. Fastigheten är utrustad med följande släckredskap: brandsläckare och brandfilt.</b>  |

## SKADEGÖRELSE OCH STÖLD

Hyresgästen förpliktigar sig också att väl vårda och aktsamt hantera lokalen och dess inventarier samt låta avhjälpa eller ersätta skada som uppkommer under förhyrningen oavsett om man direkt eller indirekt är vållande.

Hyresgästen svarar även för eventuella skador på eller stöld av inventarier som finns i lokalen.